



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO

Błąd! Nieznana nazwa właściwości dokumentu.
Błąd! Nieznana nazwa właściwości dokumentu.

Załącznik nr 2 do IWZ

UMOWA NR
zawarta w dniur. w Warszawie

pomiędzy:

Agencją Mienia Wojskowego, 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26a, Oddział Regionalny w Warszawie, 04-247 Warszawa, ul. Chełmżyńska 9, NIP: 526-10-38-122, REGON: 011263946-00805, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie, upoważnionego do działania na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.

a

..... zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....
zwanych łącznie „**Stronami**”.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści (zwana dalej „Umową”):

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest Dostawa artykułów gospodarstwa domowego tj. suszarek stojących, suszarek wiszących, zestawów koszy do segregacji śmieci do internatów i kwater internatowych i ich dostarczenie wraz z wniesieniem do lokalizacji usytuowanych na terenie Warszawy i innych miejscowości położonych w obszarze właściwości Agencji Mienia Wojskowego Oddziału Regionalnego w Warszawie (m.in. Warszawa, Legionowo, Nowy Dwór Mazowiecki, Sochaczew) zwanych dalej „wyposażeniem”, do lokalizacji wskazanej w załączniku nr 3 do Umowy – Wykaz miejscowości i adresów dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia, rozładunku i wniesienia wyposażenia do lokalizacji wskazanej w załączniku nr 3 do Umowy na swoje ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie fabrycznie nowe, wolne od wad, w oryginalnych opakowaniach producenta, zgodne z Umową, w szczególności z załącznikiem nr 1 do Umowy - Opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Przedmiot Umowy będzie zrealizowany jednorazową dostawą, do lokalizacji wskazanej w załączniku nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą upoważnia: Kierownika Działu ds. Zakwaterowania tel.:, e-mail: oraz Głównego Specjalistę Działu ds. Zakwaterowania tel.:, e-mail:, którzy są umocowani w szczególności do odbioru wyposażenia. Zmiana w tym zakresie nie będzie stanowić zmiany Umowy, a dla jej ważności wymagane jest zawiadomienie Wykonawcy na piśmie lub drogą mailową.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 20 dni od dnia podpisania Umowy.
4. Odbiór wyposażenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy i Opisem przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru sporządzonego przez Zamawiającego. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele obu Stron Umowy. Protokół będzie zawierał ustalenia

dokonane podczas odbioru, w tym ewentualne terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze uszkodzeń i niezgodności wyposażenia z umową. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru wyposażenia stanowi podstawę wystawienia faktury.

5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie:

a) jest niezgodne z załącznikiem nr 1 do Umowy lub jest niekompletne,

b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub używania,

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości wyposażenia wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru wyposażenia. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i dostarczenia wyposażenia zgodnego z załącznikiem nr 1 do Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

6. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń ryzyko utraty lub uszkodzenia wyposażenia obciąża Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej kwocie zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT. Wynagrodzenie to ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy.

2. Wykonawca wystawi fakturę wskazując Zamawiającego:

Agencja Mienia Wojskowego
ul. Nowowiejska 26a, 00-911 Warszawa
Oddział Regionalny AMW w Warszawie
ul. Chełmżyńska 9
04-247 Warszawa
NIP 526-10-38-122

3. Miejscem dostarczenia faktury jest siedziba Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie ul. Chełmżyńska 9, 04-247 Warszawa.

4. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

skrótowa nazwa skrzynki PEPPOL – **Oreg Warszawa**
nr – **9521839460**

5. Agencja Mienia Wojskowego jest przedsiębiorstwem z sektora finansów publicznych, dlatego też zgodnie z zaleceniem Ministerstwa Finansów, w celu zachowania należytej staranności i uniknięcia odpowiedzialności solidarnej za nieodprowadzony do urzędu skarbowego podatek VAT przez podmioty współpracujące a będące podatnikami VAT, Agencja Mienia Wojskowego niezależnie od wysokości kwoty na fakturze, będzie realizować wszelkie płatności z tego tytułu mechanizmem „podzielonej płatności”, zgodnie z Art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (VAT) – (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Nie dotyczy to podmiotów, które nie są płatnikami podatku od towarów i usług (VAT).

§ 4

Ceny jednostkowe wyposażenia ustala się na poziomie cen wynikających z formularza oferty złożonego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, przy czym ceny te obejmują w szczególności cenę sprzedaży wyposażenia, koszt jego transportu i wniesienia do lokalizacji wskazanej w załączniku nr 3 do Umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy będzie płatne Wykonawcy na podstawie faktury, po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego dostarczonego wyposażenia.

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

3. Za termin dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca ma prawo przelać na rzecz osób trzecich wierzytelność z tytułu przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wyłącznie za uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie jest fabrycznie nowe, wolne od wad i spełnia wszelkie normy wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Dostarczone wyposażenie winno odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz przepisom w zakresie bezpieczeństwa.
3. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na wyposażenie, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
4. Obowiązkiem gwarancyjnym w przypadku znacznej zmiany właściwości wyposażenia jest dostarczenie Zamawiającemu nowego wyposażenia wolnego od wad w terminie ustalonym z Zamawiającym. W przypadku opóźnienia w wymianie wyposażenia Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b Umowy.
5. Koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności za straty związane z utratą jakości zakwestionowanej partii wyposażenia.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad wyposażenia stwierdzonych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w związku z rozwiązaniem Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem art. 484 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145; powoływanej dalej jako „Kodeks cywilny”).
3. Kary płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 lit. c, jeżeli Wykonawca:
 - a) pomimo wezwania, nie dochowuje terminów umownych,
 - b) dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania zgłoszonej przez Zamawiającego potrzeby wymiany dostarczonego wyposażenia na nowe wolne od wad, jeżeli dostarczone wyposażenie było jakości nieodpowiadającej Opisowi przedmiotu zamówienia,
 - c) naruszył w sposób istotny inne warunki Umowy.

§ 9

1. Integralną część Umowy stanowią: Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy oraz Załącznik nr 3 – Wykaz miejscowości i adresów dostawy.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian umowy na podstawie art. 144 ustawy wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

3. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim.

2. Wykonawca odpowiada za działania/ zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy jak za własne działania/ zaniechania.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA