



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO
Oddział Regionalny w Warszawie
ul. Chełmżyńska 9, 04-247 Warszawa

OW-DZ.264.21.2020

(znak sprawy - zgodnie z JRWA nadany w eSOD)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Oddział Regionalny w Warszawie
Agencja Mienia Wojskowego
1.9.2020
(data i podpis kierownika zamawiającego)
Piotr KUDLIKI

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

(IWZ)

stanowiące zapytanie ofertowe na:

„Dostawę artykułów łazienkowych do internatów i kwater internatowych i ich dostarczenie wraz z wniesieniem do lokalizacji wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia”

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa

Oddział Regionalny w Warszawie,

ul. Chełmżyńska 9, 04-247 Warszawa

Godziny pracy: pn.-pt.: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Nr tel.: 22-326-10-10 Nr faksu: 22-326-10-01

Adres strony internetowej: www.amw.com.pl

E-mail: zamawia@amw.com.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: „Dostawę artykułów łazienkowych do internatów i kwater internatowych i ich dostarczenie wraz z wniesieniem do lokalizacji wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do IWZ.
2. Termin wykonania zamówienia wynosi do 20 dni od dnia podpisania umowy.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 20 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

IV. WADIUM

1. Zamawiający wymaga-/ nie wymaga* wniesienia wadium.

V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz oferty” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ.
2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu realizacji umowy.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną, która musi być złożona w formie pisemnej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Anna Uzar tel. 22 326 11 32 e-mail a.uzar@amw.zam.pl,
Pani Monika Wilk, tel. 22 326 11 35 e-mail m.wilk@amw.zam.pl

VII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę/Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, a wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub wszystkie części zamówienia (*wykreślić, jeżeli nie wymagane*).
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy, a także z dopiskiem:

„Agencja Mienia Wojskowego

Oferta na „Dostawę artykułów łazienkowych do internatów i kwater internatowych i ich dostarczenie wraz z wniesieniem do lokalizacji wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia”

Nie otwierać przed dniem 27.10.2020r. godz. 11:00”.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA, I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, parter, pok. 022 (kancelaria jawna) w terminie do **27.10.2020r. godz. 10:30**.

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Oferty przesłane drogą elektroniczną (faks lub mail) zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W „Formularzu oferty” należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz kwotę i stawkę podatku VAT.
2. Cenę należy wpisać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował następującym(i) kryterium(ami) oceny ofert:
 - 1) cena oferty brutto: 100%
C = punkty w kryterium cena ofertowa brutto zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia}}{\text{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}} \times 100$$

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
2. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy przekracza ona wartość, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę niezaprośzonego do składania ofert;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą umowę z winy Wykonawcy.

- 5) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie;
 - 6) Wykonawca nie wniesie lub nie przedłuży ważności wadium w wymaganym terminie.
5. Zamawiający może unieważnić zamówienie, jeżeli:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego;
 - 4) zamówienie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 5) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone oferty o takiej samej cenie.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w IWZ.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej badania i oceny.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie załączonym do niniejszych IWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Do umowy stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.).

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy lub jej istotne postanowienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.