



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO
Oddział Regionalny w Szczecinie
ul. Potulicka 2, 70-952 Szczecin

OS-DIR.776.29.2019

(znak sprawy - zgodnie z JRWA nadany w eSOD)

ZATWIERDZONO
w dniu 26.07.2019 r.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

(IWZ)

stanowiące zapytanie ofertowe na:

„Świnoujście, ul. Kościuszki 9 LU 1 – wymiana stolarki okiennej”.

(nazwa nadana zamówieniu)

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

1. I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Mienia Wojskowego, 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26A

Biuro/Oddział w Szczecinie

Adres: ul. Potulicka 2, 70-230 Szczecin

Godziny pracy: pon. – pt. 7:00 – 15:00

Nr tel.: 91 447 20 00 Nr faksu: 91 488 74 95

Adres strony internetowej: www.amw.com.pl

E-mail: szczecin@amw.com.pl

2. II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Roboty ogólnobudowlane w budynkach Skarbu Państwa położonego w Świnoujściu przy ul. Kościuszki 9 LU 1:

- rozebranie istniejącej stolarki okiennej,
- oczyszczenie otworów okiennych,
- montaż konstrukcji aluminiowej (ram okiennych w rozstawie identycznym jak poprzedni),
- szklenie stolarki wraz ze szkłem bezpiecznym (zewnątrzna strona),
- utylizacja odpadów budowlanych.

Szczegółowy zakres robót i wymagań – zgodnie z przedmiarem (w załączeniu) oraz wszelkimi robotami towarzyszącymi, a także warunkami przedstawionymi w IWZ oraz projekcie umowy(w załączeniu).

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany do utylizacji na własny koszt gruzu i innych odpadów nie nadających się do wykorzystania w miejscach zorganizowanego składowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ze względu na zamieszkały i użytkowany obiekt, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać postanowień regulaminu porządku domowego podczas wykonywania wszelkich robót.

2. Termin wykonania zamówienia wynosi **60 dni** od dnia podpisania umowy.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 20 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

IV. WADIUM

1. Zamawiający ~~wymaga~~ / nie wymaga* wniesienia wadium.

V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz oferty” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną, która musi być złożona w formie pisemnej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pan/~~Pani~~ Błażej Szepiło Tel. 91 447 21 61 e-mail b.szepillo@amw.com.pl

VII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę/Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, a wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub wszystkie części zamówienia (*wykreślić, jeżeli nie wymagane*).
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy, a także z dopiskiem:

„Agencja Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Szczecinie

Oferta na: Szczecin, ul. Romera 14 – Remont dachu

Nie otwierać przed dniem 09.08.2019r. godz. 10:30”.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA, I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Potulicka 2, 70-952 Szczecin, parter, pok. 018 (kancelaria) w terminie do 09.08.2019r. godz. 10:00 .
2. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert w dniu 09.08.2019r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, pok. 200

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów, jeżeli zostały określone.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną (faks lub mail) zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W „Formularzu oferty” należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz kwotę i stawkę podatku VAT.
2. Cenę należy wpisać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował następującym(i) kryterium(ami) oceny ofert: cena oferty brutto: 60 %, termin wykonania zamówienia: 40%

Kryterium „cena brutto oferty” (C):

Punkty w tym kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium „cena brutto oferty”,

C_n - oznacza najniższą cenę brutto zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium „termin wykonania zamówienia” (W):

Punkty w tym kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$W = (W_n / W_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

W - oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium „termin wykonania zamówienia”,

W_n - oznacza najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia,

W_o - oznacza termin wykonania oferty badanej przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

W przypadku niewpisania żadnego terminu lub wpisanie terminu wykonania zamówienia w formularzu ofertowym krótszego niż 45 dni kalendarzowych lub dłuższego niż 60 dni kalendarzowych Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje maksymalnym wymiarze wymaganym w SIWZ (tj. 60 dni). Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin wykonania zamówienia”.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
2. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy przekracza ona wartość, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą umowę z winy Wykonawcy.
 - 5) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie;
 - 6) Wykonawca nie wnieśli lub nie przedłużył ważności wadium w wymaganym terminie.
5. Zamawiający może unieważnić zamówienie, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego;
 - 4) zamówienie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 5) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone oferty o takiej samej cenie.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w IWZ.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej badania i oceny.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie załączonym do niniejszych IWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Do umowy stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy lub jej istotne postanowienia.
3. Przedmiar robót.

.....
nazwa i adres Wykonawcy

.....
e-mail

.....
tel./fax

Agencja Mienia Wojskowego
Biuro/Oddział Regionalny
ul.
.....

FORMULARZ OFERTY

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na wykonanie
zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:
za cenę netto: PLN,
(słownie złotych:),
podatek VAT%, tj.: PLN,
za cenę brutto: PLN,
(słownie złotych:).
W przypadku rozbieżności w cenie netto wpisanej słownie i liczbowo przyjmuje się cenę netto wpisaną słownie.
2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.
4. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w IWZ oraz w projekcie umowy.
5. Prosimy o zwrot wadium na numer konta:
6. Załącznikami do składanej przez nas oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)