



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO
Oddział Regionalny w Bydgoszczy
ul. Gdańska 163a, 85-915 Bydgoszcz

NUMER POSTĘPOWANIA: **OB-DIR.264.5.2022/1**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

stanowiące zapytanie ofertowe na:

„Grudziądz, ul. Chelmińska 106 – wymiana drzwi zewnętrznych ”

(nazwa nadana zamówieniu)

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. , poz. 1129 ze zm.).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Agencja Mienia Wojskowego,
ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa**

**Oddział Regionalny w Bydgoszczy,
ul. Gdańska 163a, 85-915 Bydgoszcz**

Numer tel.: 52 525 78 05

Adres poczty elektronicznej: bydgoszcz@amw.com.pl

Adres strony internetowej: www.amw.com.pl

Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do IWZ – OPZ.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

IV. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz oferty” na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszych IWZ.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ewa Tułodziecka
e-mail e.tulodziecka@amw.com.pl, tel. (52) 52-57-867

VII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA, I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć (przesłać pocztą/kurierem lub złożyć w kancelarii) na adres Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy, ul. Gdańska 163A w terminie do dnia **13.05.2022 r. do godz. 12:00** lub przesłać pliki w formacie „PDF” na adres poczty elektronicznej AMW OReg w Bydgoszczy: bydgoszcz@amw.com.pl
2. O dotrzymaniu wyznaczonego terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy.
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, złożonych po terminie lub sposób odmienny od wskazanego w niniejszych IWZ.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- W „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego IWZ, należy przedstawić:
 - cenę brutto** - zawierająca należny podatek VAT , z rozbićciem na składowe ceny brutto – wartość netto oraz wartość podatku VAT .
 - termin udzielonej gwarancji** w latach (2, 3 lub 4 lata);
- Cenę należy wpisać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Termin udzielonej gwarancji należy wpisać w pełnych latach (2, 3 lub 4 lata).

X. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami ofert:

- | | |
|--|-----------|
| 1) cena brutto oferty (parametr C) | waga 60 % |
| 2) termin udzielonej gwarancji (parametr G) | waga 40 % |

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena brutto oferty (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\text{pkt}$
Termin udzielonej gwarancji (G)	40%	40	<ul style="list-style-type: none">okres gwarancji 4 lata – 40 pktokres gwarancji 3 lata – 20 pktokres gwarancji 2 lata – 0 pkt
RAZEM (K)	100%	100	_____

Okres gwarancji podawany w pełnych latach (2, 3 lub 4 lata)!

Minimalny okres gwarancji to 2 lata a maksymalny 4 lata. Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin gwarancji zgodnie z wytycznymi w tabeli powyżej. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie poda okresu udzielonej gwarancji lub poda krótszy okres niż dwa lata, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 2 lat.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 4 lata, Zamawiający przyjmie do oceny 4 letni okres gwarancji.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych we wskazanych wyżej wymienionych kryteriach, zgodnie ze wzorem:

K = C + G, gdzie:

- K całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- C liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena brutto oferty”,
- G liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „termin udzielonej gwarancji”.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
4. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy przekracza ona wartość, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą umowę z winy Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie;
7. Zamawiający może unieważnić zamówienie, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego;

- 4) zamówienie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- 5) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone oferty o takiej samej cenie.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert dodatkowych.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej badania i oceny.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszych IWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Do umowy stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740 ze zm.).

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) + załączniki graficzne nr 1, 2**
2. **STWiOR**
3. **Przedmiar branży budowlanej.**
4. **Przedmiar branży elektrycznej.**
5. **Formularz oferty/cenowy**
6. **Umowa - projekt**
7. **RODO**