

UMOWA NR

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy **Agencją Mienia Wojskowego przy ul. Nowowiejska 26a, 00 – 911 Warszawa, Oddział Regionalny w Bydgoszczy ul. Gdańska 163 a, 85 – 915 Bydgoszcz**, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”
NIP: 526-10-38-122 REGON: 011263946

reprezentowaną przez:

Dyrektora OR Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy - Szymon Durlak

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na dostawie fabrycznie nowego kompletu mebli w postaci stołu oraz 8 krzeseł do budynku administracyjno – biurowego położonego w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 163a, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy, zwanym w dalszej części umowy przedmiotem umowy.
2. Jako dostawę należy rozumieć zakup, transport, wniesienie ich do poszczególnych pomieszczeń, rozpakowanie, montaż, ustawienie, usunięcie i wywóz opakowań, wyczyszczenie mebli po montażu, uprzątnięcie pomieszczeń i inne czynności wyżej nie wymienione, a konieczne do przekazania zamówionej rzeczy Zamawiającemu jako funkcjonujących i sprawnych.
3. Dostarczone wyposażenie musi spełniać wszystkie wymagania jakościowe, techniczne i estetyczne określone w ofercie oraz w załączniku do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami określonymi w SIWZ i uznaje je za wystarczającą podstawę do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy do 31.05.2021r.
2. Dostawa nastąpi w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:00.
3. Dostawa nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego po uzgodnieniu mailowym terminu wejścia do siedziby Zamawiającego z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) udostępnienia pokoi po uzgodnieniu mailowym terminu wejścia z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem,
 - 3) dokonania zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) właściwego utrzymania terenu dostaw,

- 2) dostarczenia wyposażenia fabrycznie nowego, wolnego od wad i spełniającego wszelkie normy wymagane przez obowiązujące przepisy prawa do miejsca przeznaczenia
- 3) umożliwienia Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli terenu dostaw, realizowanych dostaw, stosowanych w ich toku wyrobów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia
- 4) montażu i ustawienia wyposażenia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w załączniku.
- 5) po zakończeniu dostaw uporządkowania pokoi internatowych, a w przypadku uszkodzeń lub zniszczeń malatury lub innych elementów w przekazanych lokalach celem ich wyposażenia, doprowadzenia ich do stanu nie gorszego od pierwotnego, najpóźniej do dnia odbioru końcowego

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający wyznacza:
Magdalena Wesołowska tel. 52 52 57 951
Karolina Ceglarska tel. 52 52 57 806
2. Powyższe osoby uprawnione są do sprawdzania dostawy oraz montażu wyposażenia pod względem jakości i zgodności z wymogami określonymi w umowie oraz w załączniku do umowy oraz do uzgodnień dotyczących miejsca, sposobu montażu i innych spraw mogących zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także podpisania protokołów odbioru.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się odpowiednio na podstawie oferty na kwotę bruttozł słownie: na którą składa się wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:) oraz podatek VAT (stawka 23%), tj.: zł (słownie.....);
2. Wynagrodzenie to iloczyn cen jednostkowych i ilości dostarczonych przedmiotów.
3. Podstawę do wystawienia faktury za dostawę stanowi załączony do faktury podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru wyposażenia.
4. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy fakturę w oparciu o protokół.
5. Wynagrodzenie za wykonane dostawy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do kancelarii OR AMW Bydgoszcz, na której zostanie podany numer NIP Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Nabywcą jest osoba prawna tj. Agencja Mienia Wojskowego 00-911 Warszawa ul. Nowowiejska 26a, Oddział Regionalny Bydgoszcz, 85-915 Bydgoszcz ul. Gdańska 163 a, NIP 526-10-38-122.
7. Adresatem jest Agencja Mienia Wojskowego Oddział Regionalny 85-915 Bydgoszcz przy ul. Gdańska 163 a.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy, na który dokonywany będzie przelew został zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
10. Wykonawca zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. t.j. 2020, poz. 1666 ze zm.), może wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy, a Zamawiający w myśl art. 4 ust. 1 ustawy zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy.
11. Wykonawca składając fakturę w sposób określony w ust. 7 umowy w celu identyfikacji Zamawiającego na platformie posługuje się następującym Identyfikatorem/Loginem: 9670002543.

§ 6 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony postanawiają, że dowodem wykonania przedmiotu umowy będzie pisemny protokół dostarczenia przedmiotu, podpisany przez obie strony po sprawdzeniu ilości, rodzaju, kompletności i sprawności dostarczonego wyposażenia. Komisyjny odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości na piśmie.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru pod warunkiem późniejszego faktycznego bezusterkowego dokonania czynności odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie stanowiące przedmiot umowy:
 - a. jest niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia
 - b. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub używaniaZamawiający odmówi odbioru części lub całości wyposażenia sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Następnie Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia zakwestionowanego lub brakującego wyposażenia wynoszący 5 dni roboczych. Procedura odbioru wyposażenia zostanie powtórzona.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad a Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4 wad przedmiotu umowy stwierdzonych podczas odbioru, o którym mowa w ust. 5 lub nie dostarczenia brakującego wyposażenia Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt c.

§ 7 RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na 24 miesiące na dostarczone krzesła oraz stół i oświadcza, że jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od wykrycia wady.
4. Koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady przedmiotu umowy, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin
 - b) żądać dostarczenia lub wykonania rzeczy wolnej od wad
 - c) żądać od Wykonawcy rekompensaty finansowej w wysokości równej wartości wadliwego przedmiotu, w przypadku gdy rzecz posiada wady uniemożliwiające wykorzystanie przedmiotu umowy w całości, a wady nie da się usunąć
6. Dokonanie wymiany albo naprawy gwarancyjnej w istotnym zakresie powoduje, że termin gwarancji biegnie na nowo, od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. W innych przypadkach termin gwarancji zostaje przedłużony o czas, w ciągu którego uprawniony z tytułu gwarancji nie mógł korzystać z rzeczy objętej gwarancją.
7. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi ustalony jest na 3 miesiące ponad okres gwarancji.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (w przypadkach określonych w § 6 ust. 3 pkt a i b) w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy liczonej od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę dostarczenia zakwestionowanego lub brakującego przedmiotu umowy, pod warunkiem faktycznego bezusterkowego wykonania tych czynności;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad wyposażenia stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę dostarczenia zakwestionowanego lub brakującego przedmiotu umowy, pod warunkiem faktycznego bezusterkowego wykonania tych czynności;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli wartość szkody jaką poniesie strona przewyższy wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wypłat bieżących za wykonane fakturowanej usługi z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się nie potrącać kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu epidemicznego albo stanu epidemii.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9 ZMIANY W UMOWIE

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, poza sytuacjami określonymi w ust. 1.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca oświadcza, że jest świadom ograniczeń jakie na dzień podpisania umowy spowodował koronawirus i uwzględnił te ograniczenia podpisując niniejszą umowę.
5. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mógłby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r., poz. 374 ze zm.);
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
6. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
7. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w sytuacji gdy spełnione zostały łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza wartości 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie realizuje dostaw pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych dostaw pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub odmawia podpisania protokołu odbioru
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Postanowienia niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody obu stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowi załącznik:
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....