ISTOTNE POSTANOWNIENIA UMOWY

zawarta w Warszawie w dniu 2025 r. (dalej: „Umową”), pomiędzy:

Agencją Mienia Wojskowego z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, posiadającą numer NIP 5261038122, Regon: 011263946, reprezentowaną przez:

……………………………………………………

zwaną w dalszej części Umowy „Klientem”,

a

……………………………………………………

zwaną w dalszej części Umowy „Usługodawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub każda z nich z osobna „Stroną”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie , o którym mowa w § 3 Umowy, Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta usług polegających na:

1. Aktywacji usługi dostępu do elektronicznego systemu zarządzania procesem rekrutacji,
2. Udzieleniu dostępu do elektronicznego systemu zarządzania procesem rekrutacji:
3. Liczba dostępów: minimum 50 użytkowników (zmienna liczba loginów), w tym 20 użytkowników logujących się do systemu,
4. Pakiet 50 komunikatów SMS.

§ 2

CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy kalendarzowych, nie wliczając miesiąca, w którym nastąpiła Aktywacja.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przed upływem trzeciego miesiąca kalendarzowego, za który pobierana jest Opłata Abonamentowa, Umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem czwartego miesiąca kalendarzowego, za który pobierana jest Opłata Abonamentowa.
3. Okres wypowiedzenia rozpocznie się z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Klient złożył oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy
z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§3

ZASADY REALIZACJI UMOWY

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu świadczenia Usługi ……………………………………………………………….stanowiącego załącznik

nr 1 do niniejszej umowy.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Za świadczone Usługi określone w § 1 Umowy, Usługodawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie netto ………………………………….zł (słownie………………………….. złotych), co stanowi kwotę brutto ……..…………. zł (słownie ……………….…......złotych), płatne miesięcznie w kwocie ……………………..zł netto (słownie ……………………złotych), co stanowi kwotę ……………………. zł brutto (słownie………………………. złotych).
2. W miesiącu, w którym nastąpiła Aktywacja, Opłaty za Usługi świadczone w sposób ciągły w okresach rozliczeniowych, nie zostaną pobrane.
3. Klient dokona płatności wynagrodzenia za świadczone Usługi, uwzględniającego podatek od towarów i usług na podstawie faktur VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze.
4. Faktury w postaci elektronicznej będą przesyłane na adres e-mail: faktury.bp@amw.com.pl, niezwłocznie po ich wystawieniu.
5. W okresie wypowiedzenia Opłaty, określone w ust. 1 powyżej, nie ulegają zmianie.
6. Błędne wystawienie faktury spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu jej skorygowania. W takim przypadku termin płatności liczy się od dnia dostarczenia do Klienta prawidłowo wystawionej korekty faktury.
7. Usługodawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). W takim przypadku, w celu identyfikacji Klienta na platformie, Usługodawca posługuje się następującym adresem podmiotu na PEF: –NIP 5261038122.
8. Klient oświadcza, że dokona zapłaty za wykonaną Usługę z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Usługodawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Usługodawca oświadcza, że z tytułu transakcji będących przedmiotem Umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Usługodawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, a także Klient nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Usługodawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Klienta przez administrację podatkową.
11. Wierzytelności przysługujące Usługodawcy z tytułu realizacji umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Klienta.

§5

KARY UMOWNE

1. W przypadku naruszenia przez Usługodawcę zobowiązań dot. przetwarzania Danych Osobowych ………………………………………………………………… Usługodawca zapłaci na

 rzecz Klienta karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie.

1. W przypadku naruszenia przez Usługodawcę gwarantowanego poziomu dostępności na poziomie 99% w każdym miesiącu świadczenia Usługi, Usługodawca zapłaci Klientowi karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy 1% poniżej gwarantowanej dostępności.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Klienta jest większa niż wysokość kar umownych, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Klient jest uprawniony do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości szkody rzeczywistej. W przypadkach naruszenia Umowy dla których nie zastrzeżono kary Umownej Klient ma prawo dochodzić naprawienia szkody rzeczywistej na zasadach ogólnych.
3. Klientowi przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Usługodawcy, na co Usługodawca wyraża zgodę, a w przypadku braku takiej możliwości Usługodawca zapłaci klientowi należną karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Klienta żądania jej zapłaty (nota obciążeniowa), na rachunek bankowy wskazany przez Klienta w żądaniu zapłaty.

§6

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony zgodnie uznają, że Siła Wyższa to zdarzenie zewnętrzne, nagłe i niezależne od woli Stron,  którego wystąpienia lub dokładnego wpływu na realizację Umowy nie można było przewidzieć, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności między innymi:
2. klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
3. akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy,
4. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
5. epidemie, pandemie,
6. uderzenie pioruna,
7. wybuch lub pożar.
8. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie  się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 15 (piętnastu) dni od dnia wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
9. Zawiadomienie Strony, o którym mowa w ust. 2, powinno być poparte stosownymi dowodami, np. dokumentacją potwierdzającą związek przyczynowo - skutkowy pomiędzy wystąpieniem Siły Wyższej, a brakiem możliwości realizacji określonych zobowiązań umownych. Druga Strona ustosunkuje się do przedstawionych dowodów na piśmie w terminie 15 (piętnastu) dni
od otrzymania zawiadomienia.
10. Strony – po wykazaniu niekwestionowanego wpływu wystąpienia Siły Wyższej na brak możliwości realizacji określonych zobowiązań umownych - nie ponoszą odpowiedzialności
za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie,
w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.

**§ 7**

**ANTYKORUPCJA**

1. W Agencji Mienia Wojskowego został wdrożony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Deklaracją antykorupcyjną Kierownictwa Agencji Mienia Wojskowego” dostępną na stronie [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapobiegania czynom korupcyjnym, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w ust. 1 na jego korzyść wobec Zamawiającego i jego pracowników. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czyny korupcyjne popełnione przez osoby, które świadczą pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub którymi posługuje się przy wykonywaniu swojego zobowiązania, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzył.
3. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z wyłączeniem zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kosztów, wynagrodzeń, odszkodowań itp.

§8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do współpracy i koordynacji w wykonywaniu niniejszej Umowy upoważnia się:
2. ze strony Usługodawcy:………………………………………………..……………………..
3. ze strony Klienta:………………………………………………………………………………
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady powierzenia przetwarzania Danych Osobowych określone są w ….…………………………………………………………………………………………………………
2. Strony ustanawiają następujący Adres E-Mail Klienta:……………………………………………..
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowa została zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron.[[1]](#footnote-2)
4. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.[[2]](#footnote-3)
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie postanawiają, że właściwym dla wszelkich ewentualnych sporów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby powoda.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Integralną część Umowy stanowią:
9. załącznik nr 1 – Regulamin świadczenia usługi.

USŁUGODAWCA

KLIENT

1. Należy dostosować odpowiednio do formy zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-2)
2. Należy dostosować odpowiednio do formy zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-3)