

konkurem ofert powinno nastąpić niezwłocznie po przeprowadzeniu ich weryfikacji przez organizatora konkursu ofert, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych (o ile nie wystąpi konieczność uzupełnienia danych i/lub dokumentów) od daty wpływu wniosku na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail.

Hasło nie będzie udostępniane podmiotom, które zostały zweryfikowane przez organizatora konkursu ofert z wynikiem negatywnym. W przypadku weryfikacji z wynikiem negatywnym organizator konkursu zastrzega sobie prawo wysłania informacji o wynikach weryfikacji bez uzasadnienia. Wynik weryfikacji jest ostateczny.

III OGŁĘDZINY PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT

1. Uzbrojenie będące przedmiotem konkursu ofert można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu oględzin. Zgłoszenia chęci dokonania oględzin mogą dokonać wyłącznie podmioty, które uzyskały hasło dostępu do pełnej oferty konkursowej od organizatora konkursu ofert. Zgłoszenie należy przesłać w formie elektronicznej, na formularzu – „Zgłoszenie”, stanowiącym załącznik do ogłoszenia (**załącznik nr 3**), do dnia **23 lutego 2018r.** na adres e-mail: m.kaminski@amw.com.pl lub a.pracon@amw.com.pl.

Wejście cudzoziemca na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej w celu dokonania oględzin może nastąpić wyłącznie na podstawie pozwolenia wydawanego przez właściwe organy odpowiedzialne za bezpieczeństwo Sił Zbrojnych RP.

Decyzja o wydaniu pozwolenia na wejście cudzoziemca nie jest zależna od organizatora konkursu ofert i nie może być przedmiotem roszczeń wobec organizatora konkursu ofert.

Oględziny mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty otrzymania „Zgłoszenia” przez organizatora konkursu ofert.

IV TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w konkursie ofert mogą złożyć wyłącznie podmioty, które uzyskały hasło dostępu do pełnej oferty konkursowej od organizatora konkursu ofert.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej, w Biurze Prezesa AMW: **Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, Polska (pok. 22)** w nieprzekraczalnym w terminie do dnia **30 marca 2018r. do godz. 16.00**. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Oferta musi znajdować się w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, na której uczestnik konkursu umieszcza:

- nazwę oraz adres uczestnika konkursu;
- dopisek: „**Konkurs ofert nr 1/E/OS/2018**”

W sytuacji niewłaściwego oznaczenia oferty ryzyko jej otwarcia spoczywa na uczestniku konkursu.

3. Wycofanie, uzupełnienie lub zmiana oferty, przed upływem terminu składania ofert, odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty. Na kopercie należy umieścić stosowny dopisek „wycofanie oferty do konkursu ofert nr **1/E/OS/2018**” lub „uzupełnienie/zmiana oferty do konkursu ofert nr **1/E/OS/2018**”.
4. Oferta cenowa na uzbrojenie będące przedmiotem konkursu ofert musi być sporządzona w formie papierowej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie, dostępnym na stronie internetowej AMW: www.amw.com.pl/en w zakładce „*Uzbrojenie i sprzęt - Konkurs ofert*”. Brak oferty cenowej sporządzonej na formularzu ofertowym skutkuje odrzuceniem oferty. Uczestnik konkursu może złożyć ofertę częściową tj. tylko na te pozycje z formularza ofertowego, którymi jest zainteresowany lub na wszystkie pozycje. Uczestnik konkursu nie może złożyć więcej niż jedną ofertę cenową na daną pozycję z formularza ofertowego.
5. Cena ofertowa jednostkowa netto nie może być niższa od minimalnej jednostkowej ceny netto wskazanej w formularzu ofertowym i musi zostać podana w walucie **EUR** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/-y* uprawnioną/-e* do reprezentacji uczestnika konkursu (tj. składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu), zgodnie z obowiązującym sposobem reprezentacji i powinno to bezpośrednio wynikać z dokumentu rejestrowego uczestnika konkursu dołączonego do formularza ofertowego jak w pkt. 9.1).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty cenowej na formularzu ofertowym powinny być

naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby/-ób*, która/-re podpisała(y)*formularz ofertowy.

8. W przypadku, gdy formularz ofertowy jest podpisany przez pełnomocnika, do oferty musi być dołączony w oryginale pisemny dokument (pełnomocnictwo), potwierdzający umocowanie osoby/-ób* do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu jak w pkt. 9.2).
9. Do oferty cenowej na uzbrojenie zawarte w formularzu ofertowym należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu lub wydruku z właściwego rejestru, np. rejestru przedsiębiorców, w kraju siedziby uczestnika konkursu, potwierdzającą charakter prawny i zdolność do czynności prawnych oraz zakres działalności i sposób reprezentacji uczestnika konkursu. Ww. kopia musi być:
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem, zgodnie z obowiązującym uczestnika konkursu sposobem reprezentacji,
 - złożona wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego, który znajduje się na liście tłumaczy przysięgłych prowadzonej przez Ministra Sprawiedliwości RP;
 - 2) pełnomocnictwo/-a* w oryginale, zgodnie z pkt. 8 (jeżeli dotyczy), wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego, który znajduje się na liście tłumaczy przysięgłych prowadzonej przez Ministra Sprawiedliwości RP.
10. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie ofert, w tym m.in. przygotowanie i złożenie wniosku, oferty i innych dokumentów ponosi podmiot/uczestnik konkursu niezależnie od wyniku konkursu ofert.

V TRYB ROZPATRYWANIA OFERT

1. Otwarcia ofert i oceny ofert konkursowych dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezesa AMW, podczas jej niejawnego posiedzenia.
2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty nabywcy:
 - a) bezpieczeństwo transakcji sprzedaży uzbrojenia (weryfikacja uczestnika konkursu zgodna z wewnętrznym systemem kontroli obrotu uzbrojenia obowiązującym w AMW);

Organizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która naruszałaby przepisy krajowe i wspólnotowe obrotu uzbrojeniem lub naruszałaby porozumienia nieproliferacyjne;
 - b) cena.
3. Ofertę uznaje się za ważną jeżeli:
 - została złożona w wyznaczonym terminie składania ofert przez uczestnika konkursu, który otrzymał hasło dostępu do pełnej oferty konkursowej od organizatora konkursu ofert;
 - została podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji obowiązującym danego uczestnika konkursu ofert wskazanym powyżej.

W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących dokumentów dołączonych do formularza ofertowego w formie papierowej albo stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, komisja konkursowa może podjąć decyzję o wezwaniu uczestnika konkursu do uzupełnienia wskazanych dokumentów lub przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

4. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, stają się własnością organizatora konkursu ofert i nie podlegają zwrotowi, a po ich otwarciu zostają dołączone do dokumentacji konkursu ofert.
5. Uczestnik konkursu pozostaje związany ofertą od chwili jej złożenia aż do daty zawarcia kontraktu na sprzedaż uzbrojenia kontrahentom zagranicznym. Wzór obowiązującego kontraktu stanowią załączniki do ogłoszenia o konkursie ofert (**załączniki nr 4 i 5**).

VI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:
 - wyłączenia pozycji konkursowych ujętych w formularzu ofertowym bez podania przyczyny, na każdym etapie konkursu, aż do dnia złożenia ofert;
 - unieważnienia konkursu na każdym jego etapie, w całości albo w części bez podania przyczyny;

bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń i odszkodowań przez uczestników konkursu.

2. Organizator konkursu ofert powiadamia uczestników konkursu o wyniku wyboru oferty nabywcy bądź o unieważnieniu konkursu w całości lub części, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia unieważnienia lub zakończenia konkursu tj. zatwierdzenia decyzji komisji konkursowej przez Prezesa AMW przesyłając zawiadomienie o wyniku konkursu ofert.
3. Na uzbrojenie nabyte w konkursie ofert zostanie sporządzony kontrakt na sprzedaż uzbrojenia kontrahentom zagranicznym z wyznaczonym terminem zapłaty, odbioru i dostarczenia certyfikatu importowego lub oświadczenia końcowego użytkownika, który zostanie przesłany niezwłocznie do wybranego nabywcy. Nabywca jest zobowiązany zawrzeć kontrakt na sprzedaż w terminie podanym w zawiadomieniu o wyniku konkursu ofert i dostarczyć certyfikat importowy lub oświadczenie końcowego użytkownika spełniające wymagania prawa polskiego w terminie wskazanym w kontrakcie. Wydanie nabywcy uzbrojenia następuje po zawarciu kontraktu na sprzedaż, uzyskaniu indywidualnego/-ych zezwolenia/-ń na wywóz/ transfer wewnątrzunijny przez AMW i po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia oraz wpłaceniu wymaganej kaucji. Decyzja wydaniu zezwolenia na wywóz/transer wewnątrzunijny uzbrojenia z RP jest podejmowana przez organ kontroli obrotu uzbrojeniem RP, nie jest zależna od organizatora konkursu i nie może być przedmiotem roszczeń wobec organizatora konkursu ofert.
4. Od decyzji Prezesa AMW w sprawie wyboru oferty nabywcy nie przysługuje odwołanie.
5. Wiążącą wersją ogłoszenia o konkursie ofert jest polska wersja językowa.
6. Korespondencja dotycząca konkursu ofert będzie prowadzona w języku angielskim.
7. Zdjęcia uzbrojenia załączone do oferty konkursowej mają wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej. Zdjęcia nie mogą być rozpowszechniane bez zgody AMW.

Dodatkowe informacje pod adresem e-mail/numerem telefonu: a.pracon@amw.com.pl/
(+48) 22 314 97 00, (+48) 22 314 9791

Załączniki:

- załącznik nr 1: formularz ofertowy wraz z załącznikami od 1 do 6;
- załącznik nr 2: wniosek o udostępnienie hasła dostępu do pełnej oferty w konkursie ofert;
- załącznik nr 3: zgłoszenie (dotyczy dokonania oględzin uzbrojenia będącego przedmiotem konkursu ofert);
- załącznik nr 4: wzór kontraktu na sprzedaż uzbrojenia – transfer wewnątrzunijny;
- załącznik nr 5: wzór kontraktu na sprzedaż uzbrojenia – wywóz;
- załącznik nr 6: wymagania organu kontroli obrotu uzbrojeniem RP dotyczące oświadczenia końcowego użytkownika.

Agencja Mienia Wojskowego

ul. Nowowiejska 26A • 00-911 Warszawa, Polska

tel.: (22) 314 97 00, fax.: 314 99 00 • www.amw.com.pl