**OW-DZ.776.2.2019**

*(znak sprawy - zgodnie z JRWA nadany w eSOD)*

**ZATWIERDZONO**

**dnia 08.08.2019 r.**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**(IWZ)**

**stanowiące zapytanie ofertowe na:**

 **„Zakup i dostawa dywanów do internatów i kwater internatowych usytuowanych na terenie Warszawy i innych miejscowości położonych w obszarze właściwości Agencji Mienia Wojskowego Oddziału Regionalnego w Warszawie.”**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

|  |
| --- |
| **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**  |

Agencja Mienia Wojskowego, 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26A

Biuro/Oddział w Warszawie

Adres: ul. Chełmżyńska 9, 02-247 Warszawa

Godziny pracy: pon.-pt. 7:30 – 15:30

Nr tel.: (22) 326 10 05 Nr faksu: (22) 326 10 01

Adres strony internetowej: www.amw.com.pl

E-mail: warszawa@amw.com.pl

|  |
| --- |
| **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup i dostawa dywanów do internatów i kwater internatowych usytuowanych na terenie Warszawy i innych miejscowości położonych w obszarze właściwości Agencji Mienia Wojskowego Oddziału Regionalnego w Warszawie. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 3 do IWZ.
2. Termin wykonania zamówienia wynosi do 20 dni od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 20 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **IV. WADIUM**  |

1. Zamawiający ~~wymaga~~ / nie wymaga\* wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY** |

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz oferty” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ.
2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu realizacji umowy.

|  |
| --- |
| **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU** |

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną, która musi być złożona w formie pisemnej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Anna Uzar tel. 22 326-11-32 e-mail: a.uzar@amw.com.pl

Pani Katarzyna Korab tel. 22.326-11-29 e-mail: k.sobieszek@amw.com.pl

|  |
| --- |
| **VII. INNE POSTANOWIENIA** |

Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę/Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, a wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub wszystkie części zamówienia *(wykreślić, jeżeli nie wymagane)*.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy, a także z dopiskiem:

**„Agencja Mienia Wojskowego**

**Oferta na: Zakup i dostawa dywanów do internatów i kwater internatowych usytuowanych na terenie Warszawy i innych miejscowości położonych w obszarze właściwości Agencji Mienia Wojskowego Oddziału Regionalnego w Warszawie.**

**Nie otwierać przed dniem 09.09.2019 godz. 10.30”.**

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

|  |
| --- |
| **VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA, I OTWARCIA OFERT** |

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Chełmżyńska 9, 04-247 Warszawa, parter, pok. 009 (kancelaria) w terminie do 09.09.2019 godz. 10.00.
2. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert w dniu 09.09.2019 o godz. 10.30. w siedzibie Zamawiającego, pok. 005.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów, jeżeli zostały określone.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną (faks lub mail) zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

|  |
| --- |
| **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

* + - 1. W „Formularzu oferty” należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz kwotę i stawkę podatku VAT.
			2. Cenę należy wpisać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
			3. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

|  |
| --- |
| **X. KRYTERIA OCENY OFERT** |

Zamawiający będzie się kierował następującym(i) kryterium(ami) oceny ofert:

* 1. cena oferty brutto: 100%

C = punkty w kryterium cena ofertowa brutto zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

 *najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia*

*C = ------------------------------------------------------------------------------------------------ x 100*

 *cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej*

|  |
| --- |
| **XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**  |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
2. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy przekracza ona wartość, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie;
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
8. jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;
9. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
11. została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą umowę z winy Wykonawcy.
12. Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie;
13. Wykonawca nie wniesie lub nie przedłuży ważności wadium w wymaganym terminie.
14. Zamawiający może unieważnić zamówienie, jeżeli:
	1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
	2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego;
	4. zamówienie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
	5. w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone oferty o takiej samej cenie.
15. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w IWZ.
16. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
17. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
18. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogły zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
19. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia.
20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej badania i oceny.

|  |
| --- |
| **XII. ZAWARCIE UMOWY** |

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie załączonym do niniejszych IWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Do umowy stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **XIII. ZAŁĄCZNIKI**  |

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy lub jej istotne postanowienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.