**OW-DZ.264.10.2020**

*(znak sprawy - zgodnie z JRWA nadany w eSOD)*

**ZATWIERDZONO**

**23.09.2020r.**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**(IWZ)**

**stanowiące zapytanie ofertowe na:**

**„Dostawa materaców do internatu przy ul. Sportowej 76 w Nowym Dworze Mazowieckim.”**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

|  |
| --- |
| 1. **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa

Oddział Regionalny w Warszawie,

ul. Chełmżyńska 9, 04-247 Warszawa

Godziny pracy: pn.-pt.: 700 – 1500

Nr tel.: 22-326-10-10 Nr faksu: 22-326-10-01

Adres strony internetowej: www.wam.net.pl

E-mail: [warszawa@amw.com.pl](mailto:warszawa@amw.com.pl)

|  |
| --- |
| 1. **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Opis przedmiotu zamówienia: „Dostawa materaców do internatu przy ul. Sportowej 76 w Nowym Dworze Mazowieckim.”Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do IWZ.
2. Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 20 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **IV. WADIUM** |

1. Zamawiający ~~wymaga~~ / nie wymaga\* wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY** |

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz oferty” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ.
2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu realizacji umowy.

|  |
| --- |
| **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU** |

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną, która musi być złożona w formie pisemnej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Anna Uzar tel. 22 326 11 32 e-mail [a.uzar@amw.com.pl](mailto:a.uzar@amw.com.pl),

Pani Monika Wilk, tel. 22 326 11 35 e-mail [m.wilk@amw.com.pl](mailto:m.wilk@amw.com.pl)

|  |
| --- |
| **VII. INNE POSTANOWIENIA** |

Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę/Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, a wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub wszystkie części zamówienia *(wykreślić, jeżeli nie wymagane)*.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy, a także z dopiskiem:

**„Agencja Mienia Wojskowego**

**Oferta na „Dostawę materaców do internatu przy ul. Sportowej 76 w Nowym Dworze Mazowieckim.”**

**Nie otwierać przed dniem 20.10.2020 r. godz. 1030”.**

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

|  |
| --- |
| **VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA, I OTWARCIA OFERT** |

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, parter, pok. 022 (kancelaria jawna) w terminie do **20.10.2020 r. godz. 1000.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Oferty przesłane drogą elektroniczną (faks lub mail) zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

|  |
| --- |
| **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

* + - 1. W „Formularzu oferty” należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz kwotę i stawkę podatku VAT.
      2. Cenę należy wpisać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
      3. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

|  |
| --- |
| **X. KRYTERIA OCENY OFERT** |

Zamawiający będzie się kierował następującym(i) kryterium(ami) oceny ofert:

* 1. cena oferty brutto: 100%

C = punkty w kryterium cena ofertowa brutto zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

*najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia*

*C = ------------------------------------------------------------------------------------------------ x 100*

*cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej*

|  |
| --- |
| **XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
2. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy przekracza ona wartość, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie;
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
8. jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;
9. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
11. została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą umowę z winy Wykonawcy.
12. Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie;
13. Wykonawca nie wniesie lub nie przedłuży ważności wadium w wymaganym terminie.
14. Zamawiający może unieważnić zamówienie, jeżeli:
    1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
    2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego;
    4. zamówienie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
    5. w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone oferty o takiej samej cenie.
15. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w IWZ.
16. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
17. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
18. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogły zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
19. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia.
20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej badania i oceny.

|  |
| --- |
| **XII. ZAWARCIE UMOWY** |

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie załączonym do niniejszych IWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Do umowy stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **XIII. ZAŁĄCZNIKI** |

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy lub jej istotne postanowienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.