**ZNAK SPRAWY776.58.2019**

*(znak sprawy - zgodnie z JRWA nadany w eSOD)*

**ZATWIERDZAM**

.............................................................................

*(data i podpis kierownika zamawiającego)*

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**(IWZ)**

**stanowiące zapytanie ofertowe na:**

 **„.Łask ul. Kosynierów 2, Wróblewskiego 4, Jana Pawła II 21 – remont wiat śmietnikowych”**

*(nazwa nadana zamówieniu)*

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

|  |
| --- |
| 1. **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
 |

Agencja Mienia Wojskowego

Biuro/Oddział w **Bydgoszczy.**

Adres **ul. Gdańska 163a 85-915 Bydgoszcz**

Godziny pracy: **700 do 1500**

Nr tel.: 52 525 78 05 Nr faksu: 52 525 78 25

Adres strony internetowej: www.com.pl

E-mail: bydgoszcz@amw.com.pl

|  |
| --- |
| 1. **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 |

1. Opis przedmiotu zamówienia: Łask ul. Kosynierów 2, Wróblewskiego 4, Jana Pawła II 21 – remont wiat śmietnikowych, zał. nr ***2***  *(opisać lub dołączyć do IWZ jako załącznik)*
2. Termin wykonania zamówienia wynosi **60 dni** od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 20 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **IV. WADIUM**  |

1. Zamawiający ~~wymaga~~ / nie wymaga\* wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY** |

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz oferty” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ.
2. ~~Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę kosztorys~~ *~~(wykreślić, jeżeli nie jest wymagany).~~*
3. ~~Inne dokumenty lub oświadczenia …………………..~~ *~~(wykreślić, jeżeli nie są wymagane).~~*

|  |
| --- |
| **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU** |

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną, która musi być złożona w formie pisemnej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan/~~Pani~~. Leszek ŻOŁĄDZ ~~fax ……….~~ e-mail l.zoladz@amw.com.pl

|  |
| --- |
| **VII. INNE POSTANOWIENIA** |

Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę/Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, a wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub wszystkie części zamówienia *(wykreślić, jeżeli nie wymagane)*.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy, a także z dopiskiem:

**„Agencja Mienia Wojskowego**

**Oferta na:** Łask ul. Kosynierów 2, Wróblewskiego 4, Jana Pawła II 21 – remont wiat śmietnikowych,

**Nie otwierać przed dniem 18.10.2019. godz. 1100.”.**

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

|  |
| --- |
| **VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA, I OTWARCIA OFERT** |

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Gdańska 163a Bydgoszcz, parter, **pok. 022** (kancelaria jawna) w terminie **do 18.10.2019 godz. 1045 .**
2. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert w **dniu 18.10.2019.o godz. 1100 w siedzibie Zamawiającego, pok. 212.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów, jeżeli zostały określone.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną (faks lub mail) zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

|  |
| --- |
| **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

* + - 1. W „Formularzu oferty” należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz kwotę i stawkę podatku VAT.
			2. Cenę należy wpisać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
			3. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

|  |
| --- |
| **X. KRYTERIA OCENY OFERT** |

Zamawiający będzie się kierował następującym(i) kryterium(ami) oceny ofert:

1. cena brutto oferty - 100%;

|  |
| --- |
| **XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**  |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
2. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy przekracza ona wartość, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie;
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
8. jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;
9. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
11. została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą umowę z winy Wykonawcy.
12. Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie;
13. Wykonawca nie wniesie lub nie przedłuży ważności wadium w wymaganym terminie.
14. Zamawiający może unieważnić zamówienie, jeżeli:
	1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
	2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego;
	4. zamówienie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
	5. w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone oferty o takiej samej cenie.
15. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w IWZ.
16. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
17. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
18. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogły zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
19. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia.
20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej badania i oceny.

|  |
| --- |
| **XII. ZAWARCIE UMOWY** |

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie załączonym do niniejszych IWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Do umowy stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **XIII. ZAŁĄCZNIKI**  |

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy lub jej istotne postanowienia.
3. Przedmiary robót,
4. Opis przedmiotu zamówienia

……………………………………………………..

*(podpis Przewodniczącego Zespołu)*

……………………………………………………..

*(podpis członka Zespołu)*

……………………………………………………..

*(podpis członka Zespołu)*

……………………………………………………..

*(podpis wnioskodawcy*

*)*

**Załącznik nr 1 do IWZ**

…………………………….….

 nazwa i adres Wykonawcy

…………………………….….

 e-mail

…………………………….….

 tel./fax

**Agencja Mienia Wojskowego**

**Biuro/Oddział Regionalny**

**ul. Gdańska 163a**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTY**

* 1. Oferujemy wykonanie zamówienia na wykonanie ………………...……………………..

zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:

**za cenę netto:** ………………...................................................................................... PLN,

(słownie złotych: ……..………..…………....….................................................................),

podatek VAT ..........%, tj.:……................................................................................... PLN,

**za cenę brutto:** …………………………….………………...……………...……… PLN,

(słownie złotych: ..………………….…............………………..…………………..……..).

*W przypadku rozbieżności w cenie netto wpisanej słownie i liczbowo przyjmuje się cenę netto wpisaną słownie.*

* 1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie …..…... od dnia podpisania umowy.
	2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.
	3. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w IWZ oraz w projekcie umowy.
	4. Prosimy o zwrot wadium na numer konta: …………………………………………………
	5. Załącznikami do składanej przez nas oferty są:
	6. ………………………………………;
	7. ………………………………………;
	8. ……………………………………….

……………………………………….

*(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)*